

CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
ul. Nowomicjska 25, 87-800 Włocławek
tel. 54 232 99 50, fax 54 232 99 57
NIP 888-14-65-297

STATUT OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

SPIS TREŚCI

Część pierwsza. Postanowienia ogólne – s. 3

Rozdział 1. Podstawowe dane o Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli – s. 3

Rozdział 2. Zasady organizacji pracy ODN. – s. 3

Rozdział 3. Gospodarka finansowa ODN – s. 4

Rozdział 4. Opłaty – s. 4

Rozdział 5. Cele i zadania ODN – s. 4

Rozdział 6. Organy ODN i ich kompetencje – s. 6

Rozdział 7. Kadra kierownicza ODN – s. 6

Rozdział 8. Doradcy metodyczni – s. 7

Część druga. Praca dydaktyczno-wychowawcza ODN – s. 10

Rozdział 1. Organizacja pracy – s. 10

Rozdział 2. Prawa i obowiązki uczestników i studentów – s. 10

Część trzecia. Organizacja pracy ODN – s. 12

Część czwarta. Postanowienia końcowe – s. 13

CZĘŚĆ PIERWSZA POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE DANE O OŚRODKU DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

§ 1

1. Nazwa jednostki organizacyjnej brzmi: Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach, dla użytku wewnętrznego oraz po zastosowaniu pełnej nazwy może być używany skrót nazwy w brzmieniu: ODN.

§ 2

1. Siedziba ODN mieści się we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 25.
2. ODN korzysta z obiektów i pomieszczeń na podstawie odrębnych porozumień i umów.

§ 3

1. ODN jest publiczną placówką, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Włocławek.
2. ODN jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Włocławek.
3. Organ prowadzący ODN odpowiada za jej działalność, sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 4

1. Nadzór pedagogiczny nad ODN sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
2. Dyrektor CKZiU oraz wicedyrektor sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do doradców metodycznych i wykładowców ODN.
3. We wszystkich miejscach realizacji zadań przez ODN sprawowany jest właściwy nadzór pedagogiczny, co określają odrębne uregulowania.

§ 5

1. ODN realizuje swoje zadania na obszarze Gminy Miasto Włocławek.
2. ODN może realizować zadania również poza tym obszarem, według zgłaszanych potrzeb i przy akceptacji organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ 2 ZASADY ORGANIZACJI PRACY ODN

§ 6

1. ODN stosuje system kancelaryjny oparty na jednolitym rzeczowym wykazie akt, zgodnie z odrębnymi uregulowaniami.
2. ODN prowadzi i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - dokumentację przebiegu nauczania,
 - akta osobowe,
 - pozostałą dokumentację ODN.

§ 7

W ODN używa się n/w rodzajów pieczęci i pieczętek, zgodnie z prowadzonym właściwym rejestrem i przyznanymi uprawnieniami:

- pieczęci urzędowych CKZiU,
- pieczętek nagłówkowych CKZiU,
- pieczętek imiennych,
- innych.

ROZDZIAŁ 3 GOSPODARKA FINANSOWA ODN

§ 8

1. ODN jest jednostką budżetową Gminy Miasto Włocławek.
2. Zasady gospodarki finansowej ODN określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 4 OPŁATY

§ 9

1. 50% zniżka w opłatach za kursy, warsztaty i szkolenia organizowane przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego przysługuje pracownikom pedagogicznym, administracyjno-technicznym oraz doradcom metodycznym.
2. Zniżkę przyznaje się pracownikom, którzy nie otrzymali dofinansowania z Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek lub w przypadku doradców metodycznych przez szkołę macierzystą.

ROZDZIAŁ 5 CELE I ZADANIA ODN

§ 10

Do celów ODN należy:

1. Zapewnianie odpowiedniej jakościowo i ilościowo oferty edukacyjnej, umożliwiającej zdobywanie kwalifikacji zawodowych, a także uzupełnianie wiedzy ogólnej i zawodowej.
2. Propagowanie idei uczenia się przez całe życie.
3. Konsolidowanie zasobów techno-dydaktycznych oraz unowocześnianie bazy dydaktycznej placówki.

§ 11

Do zadań ODN należy:

1. Zapewnianie możliwości uzupełniania przez nauczycieli wykształcenia ogólnego, zdobywania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych.

2. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek, poprzez organizowanie różnych form doskonalenia, w tym również studia podyplomowe.
3. Dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy.
4. Podejmowanie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.
5. Upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
6. Zapewnianie podtrzymywania kultury i tradycji regionalnych.
7. Zapewnianie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, określone w przepisach o kwalifikacjach nauczycieli.
8. Zapewnianie odpowiednich pomieszczeń wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia.
9. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
10. Zapewnianie warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym.
11. Zapewnianie nadzoru służącego podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.
12. Współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie w kraju i zagranicą w zakresie zadań statutowych.
13. Bieżące prowadzenie diagnozy potrzeb edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem trendów lokalnych.
14. Bieżące dokonywanie ewaluacji realizowanych przez ODN zadań edukacyjnych.
15. Prowadzenie i upowszechnianie kształcenia na odległość i e-learningu.
16. Realizowanie innych zadań zleconych przez organ prowadzący.
17. Realizowanie zadań zleconych przez inne podmioty przy akceptacji organu prowadzącego.

§ 12

Do szczegółowych zadań ODN należy organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:

- a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
- b) diagnozowania potrzeb nauczycieli,
- c) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczyciela.

§ 13

Do zadań ODN należy także organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą oraz nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową.

§ 14

ODN realizuje zadania w szczególności poprzez:

1. Organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

2. Organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.
3. Prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
4. Udzielanie konsultacji.
5. Upowszechnianie przykładów dobrej praktyki,
6. Współorganizację studiów podyplomowych.

ROZDZIAŁ 6 ORGANY ODN I ICH KOMPETENCJE

§ 15

1. Organem ODN jest Dyrektor CKZiU i wicedyrektor ODN.
2. Działalność organów jest jawna o ile przepisy nie stanowią inaczej.

§ 16

1. Dyrektor CKZiU działa w granicach swoich kompetencji, określonych w Statucie, a w przypadkach nieuregulowanych Statutem – odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor CKZiU współdziała z innymi właściwymi organami CKZiU.

§ 17

1. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący CKZiU.
2. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 18

Kompetencje i zadania dyrektora CKZiU zostały określone w Statucie CKZiU.

ROZDZIAŁ 7 KADRA KIEROWNICZA ODN

§ 19

1. W ODN tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje dyrektor CKZiU, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej CKZiU.
3. Wicedyrektor podlega bezpośrednio dyrektorowi CKZiU.

§ 20

Do kompetencji wicedyrektora ODN należy w szczególności:

1. realizacja strategii rozwojowej Ośrodka, przygotowanie planów szkoleń i nadzór nad ich realizacją;
2. merytoryczne przygotowywanie i prowadzenie form doskonalenia i doksztalcenia zgodnie z zatwierdzonym planem szkoleń;
3. koordynowanie działań realizowanych przez pracowników i współpracowników merytorycznych oraz ekspertów;

4. przygotowywanie analiz i raportów zgodnie z przyjętym planem pracy.

§ 21

Kadrę kierowniczą CKZiU tworzą:

1. dyrektor CKZiU,
2. wicedyrektor.

§ 22

Zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor, powierzając jemu to stanowisko.

§ 23

1. W publicznej placówce doskonalenia zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli – konsultantów,
 - 2) specjalistów niebędących nauczycielami.
2. W publicznej placówce doskonalenia mogą być zatrudnieni nauczyciele – doradcy metodyczni.
3. W publicznej placówce doskonalenia zatrudnia się ponadto pracowników ekonomicznych, inżynierów technicznych, administracji i obsługi.

ROZDZIAŁ 8 DORADCY METODYCZNI

§ 24

1. W ODN wykonują swoje obowiązki nauczyciele – doradcy metodyczni, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.
2. Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę publicznej placówki doskonalenia, w której doradca ma być zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem tej placówki, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, na wniosek dyrektora CKZiU.
3. Kurator oświaty może powierzyć zadania doradcy metodycznego nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub placówce, który posiada:
 - a) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia, określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
 - b) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
 - c) co najmniej dobrą ocenę pracy;
 - d) udokumentowane osiągnięcia zawodowe;
 - e) kompetencje społeczne, interpersonalne i komunikacyjne;
 - f) umiejętności z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej.
4. Zadania doradcy metodycznego są realizowane przez nauczyciela w ramach dodatkowej umowy o pracę w publicznej placówce doskonalenia, zawieranej na okres, na który zostały mu powierzone zadania doradcy metodycznego.
5. Łączny wymiar zatrudnienia nauczyciela w szkole lub placówce i w publicznej placówce doskonalenia nie może przekraczać 1 i 1/2 tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Kurator oświaty, powierza nauczycielowi zadania doradcy metodycznego, wskazuje publiczną placówkę doskonalenia, w której nauczyciel-doradca metodyczny będzie zatrudniony, i określa:
 - a) szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego;

- b) okres powierzenia zadań doradcy metodycznego i wymiar zatrudnienia w placówce.
7. Do zadań nauczyciela – doradcy metodycznego należy:
- a) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych nauczycieli, kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych oraz tworzenie oferty doskonalenia zawodowego w oparciu o wyniki diagnozy.
 - b) wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
 - planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania oraz monitorowaniu realizacji podstawy programowej,
 - rozwijaniu umiejętności metodycznych,
 - podejmowaniu działań innowacyjnych.
 - c) udzielanie indywidualnych konsultacji.
 - d) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych.
 - e) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli.
 - f) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.
 - g) udostępnianie własnego warsztatu pracy.
 - h) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań metodycznych.
 - i) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji pedagogicznej w porozumieniu z innymi instytucjami.
 - j) udział w badaniach procesu oraz jakości nauczania w szkołach i placówkach oświatowych.
 - k) organizowanie konferencji metodycznych oraz udział w spotkaniach zespołów przedmiotowych i zadaniowych.
 - l) uczestniczenie na prośbę nauczyciela, dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny w prowadzonych przez nauczyciela zajęciach.
 - m) doskonalenie własnego warsztatu pracy, między innymi poprzez udział w szkoleniach i spotkaniach dla doradców metodycznych.
8. Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres nie krótszy niż rok i nie dłuższy niż trzy lata, z możliwością przedłużenia powierzenia zadań na kolejny okres nie krótszy niż rok i nie dłuższy niż trzy lata.
9. Przed przedłużeniem powierzenia zadań doradcy metodycznego kurator oświaty zasięga opinii dyrektora publicznej placówki doskonalenia, w której nauczyciel-doradca metodyczny jest zatrudniony.
10. Nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań doradcy metodycznego sprawuje dyrektor publicznej placówki doskonalenia, w której nauczyciel-doradca metodyczny jest zatrudniony.
11. W przypadku nie wywiązywania się nauczyciela z powierzonych mu zadań doradcy metodycznego kurator oświaty, na wniosek dyrektora publicznej placówki doskonalenia może cofnąć powierzenie zadań doradcy metodycznego.

§ 25

1. ODN może realizować działania innowacyjne, które polegają na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia lub wychowania, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Celem działań innowacyjnych realizowanych w ODN jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów opisanych w prowadzonej innowacji.

3. Działania innowacyjne, o których mowa w ustępie 1, nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także nie mogą naruszać uprawnień w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego niezbędnych do ukończenia szkoły oraz zdania egzaminów.
4. Innowacja może obejmować cały ODN, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
5. Prowadzenie innowacji wymaga zgody dyrektora.
6. Nauczyciel opisuje innowację. Opis zawiera:
 - a) nazwę innowacji i zakres działań innowacyjnych, określony w ustępie 1,
 - b) czas trwania innowacji i oddział (oddziały), w których innowacja będzie prowadzona,
 - c) cele działań innowacyjnych,
 - d) opis teorii pedagogicznych lub badań oraz wyników diagnoz w oddziale, które uprawniają do wprowadzenia innowacji,
 - e) szczegółowy opis działań innowacyjnych, które będą realizowane w danym oddziale,
 - f) sposób prowadzenia ewaluacji planowanych działań innowacyjnych.

§ 26

1. Dla realizacji zadań edukacyjnych ODN mogą być zatrudniani wykładowcy, na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Wykładowcą może być osoba, która posiada niezbędne kwalifikacje określone w odrębnych przepisach mających odniesienie.
3. Do zadań wykładowcy należy:
 - a) Prowadzenie zajęć gwarantujących wysoki poziom kształcenia.
 - b) Prowadzenie dokumentacji związanej z zajęciami.
 - c) Przygotowywanie materiałów dla uczestników zajęć.

CZĘŚĆ DRUGA
PRACA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZA ODN
ROZDZIAŁ 1
ORGANIZACJA PRACY

§ 27

1. Plan pracy ODN-u na rok szkolny przygotowuje dyrektor.
2. Dyrektor ODN-u przedstawia plan pracy na kolejny rok szkolny do zaopiniowania kuratorowi oświaty w terminie do dnia 15 lipca poprzedniego roku szkolnego.
3. Kurator oświaty wyraża opinię w sprawie planu pracy ODN-u w terminie 14 dni od dnia jego przedstawienia przez dyrektora placówki.
4. Jeżeli kurator oświaty nie wyrazi opinii w sprawie planu pracy w wyznaczonym terminie, plan pracy uznaje się za pozytywnie zaopiniowany przez kuratora oświaty.
5. Dyrektor ODN-u przedstawia zaopiniowany przez kuratora oświaty plan pracy do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego.
6. Organ prowadzący zatwierdza plan pracy ODN-u na kolejny rok szkolny w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego.
7. Sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny dyrektor ODN-u przedstawia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego.

§ 28

ODN zapewnia uczestnikom i studentom bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce, jak również podczas realizacji zajęć edukacyjnych organizowanych poza ODN, w oparciu o obowiązujące przepisy oraz wewnętrzne uregulowania.

§ 29

Dane osobowe uczestników i studentów podlegają ochronie danych osobowych na zasadach określonych przez RODO.

§ 30

ODN może tworzyć pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne w celu zapewnienia realizacji zadań.

ROZDZIAŁ 2
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW I STUDENTÓW

§ 31

Uczestnicy i studenci mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanych zajęć prowadzonych przez ODN.
2. Znajomości celu zajęć i jasnego przekazywania ich treści.
3. Informacji o wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania i promowania.
4. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza się tym dobra innych osób.
6. Warunków pobytu w ODN zapewniających bezpieczeństwo.
7. Ochrony danych osobowych oraz mienia.
8. Korzystania z pomieszczeń, sprzętu i środków dydaktycznych udostępnionych przez ODN.

§ 32

Uczestnicy i studenci mają obowiązek:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, a gdy wymagane – także w przedsięwzięciach organizowanych przez ODN.
2. Należytego wywiązywania się z przyjętych na siebie wobec ODN zobowiązań.
3. Znajomości i przestrzegania regulaminów i innych uregulowań obowiązujących w ODN.
4. Przestrzegania zasad kultury oraz odnoszenia się z szacunkiem wobec innych.
5. Stosowania zasad tolerancji światopoglądowej, religijnej i obyczajowej wobec innych.
6. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w ODN, w tym poszanowania mienia ODN.

§ 33

Zabronione jest spożywanie, dystrybucja oraz posiadanie alkoholu i środków odurzających na terenie CKZiU.

§ 34

Za szkody wyrządzone na rzecz ODN przez uczestnika lub studenta odpowiedzialność materialną ponosi on sam.

CZĘŚĆ TRZECIA ORGANIZACJA PRACY ODN

§ 35

ODN prowadzi ewaluację realizowanych form doskonalenia w celu podnoszenia efektywności pracy własnej.

§ 36

ODN współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny, szkołami i placówkami oświatowymi, uczelniami wyższymi, jednostkami naukowo-badawczymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, bibliotekami pedagogicznymi i innymi instytucjami w zakresie realizacji doskonalenia nauczycieli.

§ 37

1. Nabór uczestników form doskonalenia odbywa się na podstawie indywidualnych zgłoszeń, zleceń ze szkół i placówek oświatowych lub innych instytucji.
2. Nabór przeprowadza się z wykorzystaniem odpowiedniego formularza zgłoszeniowego.
3. Warunkiem uczestnictwa w danej formie doskonalenia jest spełnienie wymagań określonych dla danej formy.

§ 38

1. Zajęcia w ODN mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia, zarówno w godzinach porannych, jak i popołudniowych.
2. Zajęcia mogą być prowadzone w trybie zaocznym.
3. Zajęcia mogą być także prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 39

Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych w ramach form doskonalenia oraz wymiar godzin określają programy poszczególnych form doskonalenia.

§ 40

1. Zajęcia w ODN prowadzone są dla grup.
2. Niektóre formy, na przykład konsultacje, mogą być prowadzone indywidualnie.
3. Liczba uczestników w grupie powinna umożliwiać realizację programu danej formy i uwzględniać jej specyfikę, przepisy BHP oraz warunki lokalowe i techniczne.

§ 41

Rodzaje i zasady postępowania z dokumentacją przebiegu nauczania określają odrębne uregulowania.

§ 42

Warunkiem ukończenia formy doskonalenia jest spełnienie wymagań określonych dla danej formy.

§ 43

Po ukończeniu formy doskonalenia uczestnicy otrzymują świadectwo lub zaświadczenie, w zależności od rodzaju formy, którą ukończyli i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ CZWARTA POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednie przepisy prawne.

§ 45

Sprawy sporne, nieobjęte Statutem, rozstrzyga dyrektor CKZiU lub organ prowadzący, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

§ 46

Zmian w Statucie dokonano zgodnie z wymogami wynikającymi ze zmian przepisów prawa uchwałą Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku nr 33/2024/2025 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej CKZiU w dniu 28 maja 2025 r.


DYREKTOR
mgr Kinga Twardzik-Pawłowska