

**STATUT
OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**

SPIS TREŚCI

Część pierwsza. Postanowienia ogólne – s. 3

Rozdział 1. Podstawowe dane o Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli – s. 3

Rozdział 2. Zasady organizacji pracy ODN. – s. 3

Rozdział 3. Gospodarka finansowa ODN – s. 4

Rozdział 4. Opłaty – s. 4

Rozdział 5. Cele i zadania ODN – s. 4

Rozdział 6. Organy ODN i ich kompetencje – s. 5

Rozdział 7. Kadra kierownicza ODN – s. 6

Rozdział 8. Doradcy metodyczni - s. 6

Część druga. Praca dydaktyczno-wychowawcza ODN – s. 8

Rozdział 1. Organizacja pracy – s. 8

Rozdział 2. Prawa i obowiązki uczestników i studentów – s. 9

Część trzecia. Organizacja pracy ODN – s. 9

Część czwarta. Postanowienia końcowe – s. 10

CZĘŚĆ PIERWSZA POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE DANE O OŚRODKU DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

§ 1

1. Nazwa jednostki organizacyjnej brzmi: Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach, dla użytku wewnętrznego oraz po zastosowaniu pełnej nazwy może być używany skrót nazwy w brzmieniu: ODN.

§ 2

1. Siedziba ODN mieści się we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 25.
2. ODN korzysta z obiektów i pomieszczeń na podstawie odrębnych porozumień i umów.

§ 3

1. ODN jest publiczną placówką, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Włocławek.
2. ODN jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Włocławek.
3. Organ prowadzący ODN odpowiada za jej działalność, sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 4

1. Nadzór pedagogiczny nad ODN sprawuje Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
2. Dyrektor CKZiU oraz wicedyrektor sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do doradców metodycznych i wykładowców ODN.
3. We wszystkich miejscach realizacji zadań przez ODN sprawowany jest właściwy nadzór pedagogiczny, co określają odrębne uregulowania.

§ 5

1. ODN realizuje swoje zadania na obszarze miasta Włocławek.
2. ODN może realizować zadania również poza tym obszarem, według zgłaszanych potrzeb i przy akceptacji organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ 2 ZASADY ORGANIZACJI PRACY ODN

§ 6

1. ODN stosuje system kancelaryjny oparty na jednolitym rzeczowym wykazie akt, zgodnie z odrębnymi uregulowaniami.
2. ODN prowadzi i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - dokumentację przebiegu nauczania,
 - akta osobowe,
 - pozostałą dokumentację ODN.

§ 7

1. W ODN używa się n/w rodzajów pieczęci i pieczętek, zgodnie z prowadzonym właściwym rejestrem i przyznanymi uprawnieniami:
 - pieczęci urzędowych CKZiU,
 - pieczętek nagłówkowych CKZiU,
 - pieczętek imiennych,
 - innych.

ROZDZIAŁ 3
GOSPODARKA FINANSOWA ODN

§ 8

1. ODN jest jednostką budżetową Gminy Miasto Włocławek.
2. Zasady gospodarki finansowej ODN określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 4

OPLĄTY

§ 9

50% zniżka w opłatach za kursy, warsztaty i szkolenia organizowane przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego przysługuje pracownikom pedagogicznym, administracyjno-technicznym oraz doradcom metodycznym.

Zniżkę przyznaje się pracownikom, którzy nie otrzymali dofinansowania z Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Włocławek lub w przypadku doradców metodycznych przez szkołę macierzystą.

ROZDZIAŁ 5

CELE I ZADANIA ODN

§ 10

Do celów ODN należy:

1. Zapewnianie odpowiedniej jakościowo i ilościowo oferty edukacyjnej, umożliwiającej zdobywanie kwalifikacji zawodowych, a także uzupełnianie wiedzy ogólnej i zawodowej.
2. Propagowanie idei uczenia się przez całe życie.
3. Konsolidowanie zasobów techno-dydaktycznych oraz unowocześnianie bazy dydaktycznej placówki.

§ 11

Do zadań ODN należy:

1. Zapewnianie możliwości uzupełniania przez nauczycieli wykształcenia ogólnego, zdobywania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych.
2. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek, poprzez organizowanie różnych form doskonalenia, w tym również studia podyplomowe.
3. Dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy.
4. Podejmowanie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.
5. Upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
6. Zapewnianie podtrzymywania kultury i tradycji regionalnych.
7. Zapewnianie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, określone w przepisach o kwalifikacjach nauczycieli.
8. Zapewnianie odpowiednich pomieszczeń wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia.
9. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
10. Zapewnianie warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym.
11. Zapewnianie nadzoru służącego podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

12. Współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie w kraju i zagranicą w zakresie zadań statutowych.
13. Bieżące prowadzenie diagnozy potrzeb edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem trendów lokalnych.
14. Bieżące dokonywanie ewaluacji realizowanych przez ODN zadań edukacyjnych.
15. Prowadzenie i upowszechnianie kształcenia na odległość i e-learningu.
16. Realizowanie innych zadań zleconych przez organ prowadzący.
17. Realizowanie zadań zleconych przez inne podmioty przy akceptacji organu prowadzącego

§ 12

Do szczegółowych zadań ODN należy organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:

- a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
- b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej,
- c) diagnozowania potrzeb nauczycieli
- d) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczyciela.

§ 13

Do zadań ODN należy także organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą.

§ 14

ODN realizuje zadania w szczególności poprzez:

1. Organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.
2. Organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.
3. Prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
4. Udzielanie konsultacji.
5. Upowszechnianie przykładów dobrej praktyki,
6. Współorganizację studiów podyplomowych.

ROZDZIAŁ 6

ORGANY ODN I ICH KOMPETENCJE

§ 15

1. Organem ODN jest Dyrektor CKZiU i wicedyrektor ODN.
2. Działalność organów jest jawna o ile przepisy nie stanowią inaczej.

§ 16

1. Dyrektor CKZiU działa w granicach swoich kompetencji, określonych w Statucie, a w przypadkach nieuregulowanych Statutem - odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor CKZiU współdziała z innymi właściwymi organami CKZiU.

§ 17

1. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący CKZiU.
2. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 18

Kompetencje i zadania dyrektora CKZiU zostały określone w Statucie CKZiU.

ROZDZIAŁ 7 KADRA KIEROWNICZA ODN

§ 19

1. W ODN tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje dyrektor CKZiU, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej CKZiU.
3. Wicedyrektor podlega bezpośrednio dyrektorowi CKZiU.

§20

Do kompetencji wicedyrektora ODN należy w szczególności:

1. realizacja strategii rozwojowej Ośrodka, przygotowanie planów szkoleń i nadzór nad ich realizacją;
2. merytoryczne przygotowywanie i prowadzenie form doskonalenia i doksztalcania zgodnie z zatwierdzonym planem szkoleń;
3. koordynowanie działań realizowanych przez pracowników i współpracowników merytorycznych oraz ekspertów;
4. przygotowywanie analiz i raportów zgodnie z przyjętym planem pracy.

§ 21

Kadrę kierowniczą CKZiU tworzą:

1. dyrektor CKZiU,
2. wicedyrektor.

§ 22

Zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor, powierzając jemu to stanowisko.

ROZDZIAŁ 8 DORADCY METODYCZNI

§ 23

1. W ODN wykonują swoje obowiązki nauczyciele – doradcy metodyczni, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.
2. Nauczyciele wykonują zadania doradcy metodycznego w ramach stosunku pracy w publicznej szkole lub placówce, w której są zatrudnieni, z jednoczesnym obniżeniem wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.
3. Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi organ prowadzący publiczną szkołę lub placówkę, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, na wniosek dyrektora CKZiU.
4. Organ prowadzący może powierzyć zadania doradcy metodycznego nauczycielowi, który posiada:

- a) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia, określone odrębnymi przepisami,
 - b) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
 - c) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.
5. Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres maksymalnie trzech lat, z możliwością przedłużenia powierzenia zadań na kolejny okres nie krótszy niż rok. Przed przedłużeniem powierzenia zadań organ prowadzący publiczną szkołę lub placówkę, na wniosek dyrektora CKZiU, zasięga opinii dyrektora szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony oraz nauczycieli korzystających z pomocy nauczyciela – doradcy.
6. Powierzenie zadań doradcy metodycznego może być cofnięte przez organ prowadzący publiczną szkołę lub placówkę w przypadku niewywiązania się nauczyciela z powierzonych zadań, po zasięgnięciu opinii dyrektora CKZiU i dyrektora szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony.
7. Do zadań nauczyciela – doradcy metodycznego należy:
- a) Diagnozowanie potrzeb edukacyjnych nauczycieli, kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych oraz tworzenie oferty doskonalenia zawodowego w oparciu o wyniki diagnozy.
 - b) Wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
 - planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania oraz monitorowaniu realizacji podstawy programowej,
 - rozwijaniu umiejętności metodycznych,
 - podejmowaniu działań innowacyjnych.
 - c) Udzielanie indywidualnych konsultacji.
 - d) Prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych.
 - e) Organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno – wychowawczą nauczycieli.
 - f) Organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.
 - g) Udostępnianie własnego warsztatu pracy.
 - h) Upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań metodycznych.
 - i) Gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji pedagogicznej w porozumieniu z innymi instytucjami.
 - j) Udział w badaniach procesu oraz jakości nauczania w szkołach i placówkach oświatowych.
 - k) Organizowanie konferencji metodycznych oraz udział w spotkaniach zespołów przedmiotowych i zadaniowych.
 - l) Uczestniczenie na prośbę nauczyciela, dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny w prowadzonych przez nauczyciela zajęciach.
 - m) Doskonalenie własnego warsztatu pracy, między innymi poprzez udział w szkoleniach i spotkaniach dla doradców metodycznych.
9. Nauczyciel – doradca metodyczny planuje działania stosownie do potrzeb, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.

§ 24

1. ODN może realizować działania innowacyjne, które polegają na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia lub wychowania, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Celem działań innowacyjnych realizowanych w ODN jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów opisanych w prowadzonej innowacji.
3. Działania innowacyjne, o których mowa w ustępie 1, nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także nie mogą naruszać uprawnień w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego niezbędnych do ukończenia szkoły oraz zdania egzaminów.
4. Innowacja może obejmować cały ODN, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
5. Prowadzenie innowacji wymaga zgody dyrektora.
6. Nauczyciel opisuje innowację. Opis zawiera:
 - a) nazwę innowacji i zakres działań innowacyjnych, określony w ustępie 1,
 - b) czas trwania innowacji i oddział (oddziały), w których innowacja będzie prowadzona,
 - c) cele działań innowacyjnych,
 - d) opis teorii pedagogicznych lub badań oraz wyników diagnoz w oddziale, które uprawniają do wprowadzenia innowacji,
 - e) szczegółowy opis działań innowacyjnych, które będą realizowane w danym oddziale,
 - f) sposób prowadzenia ewaluacji planowanych działań innowacyjnych.

§ 25

1. Dla realizacji zadań edukacyjnych ODN mogą być zatrudniani wykładowcy, na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Wykładowcą może być osoba, która posiada niezbędne kwalifikacje określone w odrębnych przepisach mających odniesienie.
3. Do zadań wykładowcy należy:
 - a) Prowadzenie zajęć gwarantujących wysoki poziom kształcenia.
 - b) Prowadzenie dokumentacji związanej z zajęciami.
 - c) Przygotowywanie materiałów dla uczestników zajęć.

CZĘŚĆ DRUGA

PRACA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZA ODN

ROZDZIAŁ 1

ORGANIZACJA PRACY

§ 26

1. W ODN opracowuje się plan pracy na rok szkolny, który przedstawia się do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego.
2. Organ prowadzący zatwierdza plan pracy w terminie do 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego.
3. Sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny przedstawia się organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego.

§ 27

ODN zapewnia uczestnikom i studentom bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce, jak również podczas realizacji zajęć edukacyjnych organizowanych poza ODN, w oparciu o obowiązujące przepisy oraz wewnętrzne uregulowania.

§ 28

Dane osobowe uczestników i studentów podlegają ochronie danych osobowych na zasadach określonych przez RODO.

§ 29

ODN może tworzyć pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne w celu zapewnienia realizacji zadań.

ROZDZIAŁ 2 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW I STUDENTÓW

§ 30

Uczestnicy i studenci mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanych zajęć prowadzonych przez ODN.
2. Znajomości celu zajęć i jasnego przekazywania ich treści.
3. Informacji o wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania i promowania.
4. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza się tym dobra innych osób.
6. Warunków pobytu w ODN zapewniających bezpieczeństwo.
7. Ochrony danych osobowych oraz mienia.
8. Korzystania z pomieszczeń, sprzętu i środków dydaktycznych udostępnionych przez ODN.

§ 31

Uczestnicy i studenci mają obowiązek:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, a gdy wymagane – także w przedsięwzięciach organizowanych przez ODN.
2. Należytego wywiązywania się z przyjętych na siebie wobec ODN zobowiązań.
3. Znajomości i przestrzegania regulaminów i innych uregulowań obowiązujących w ODN.
4. Przestrzegania zasad kultury oraz odnoszenia się z szacunkiem wobec innych.
5. Stosowania zasad tolerancji światopoglądowej, religijnej i obyczajowej wobec innych.
6. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w ODN, w tym poszanowania mienia ODN.

§ 32

Zabronione jest spożywanie, dystrybucja oraz posiadanie alkoholu i środków odurzających na terenie CKZiU.

§ 33

Za szkody wyrządzone na rzecz ODN przez uczestnika lub studenta odpowiedzialność materialną ponosi on sam.

CZEŚĆ TRZECIA ORGANIZACJA PRACY ODN

§ 34

ODN prowadzi ewaluację realizowanych form doskonalenia w celu podnoszenia efektywności pracy własnej.

§ 35

ODN współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny, szkołami i placówkami oświatowymi, uczelniami wyższymi, jednostkami naukowo – badawczymi,

placówkami doskonalenia nauczycieli, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, bibliotekami pedagogicznymi i innymi instytucjami w zakresie realizacji doskonalenia nauczycieli.

§ 36

1. Nabór uczestników form doskonalenia odbywa się na podstawie indywidualnych zgłoszeń, zleceń ze szkół i placówek oświatowych lub innych instytucji.
2. Nabór przeprowadza się z wykorzystaniem odpowiedniego formularza zgłoszeniowego.
3. Warunkiem uczestnictwa w danej formie doskonalenia jest spełnienie wymagań określonych dla danej formy.

§ 37

1. Zajęcia w ODN mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia, zarówno w godzinach popołudniowych, jak i popołudniowych.
2. Zajęcia mogą być prowadzone w trybie zaocznym.
3. Zajęcia mogą być także prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 38

Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych w ramach form doskonalenia oraz wymiar godzin określają programy poszczególnych form doskonalenia.

§ 39

1. Zajęcia w ODN prowadzone są dla grup.
2. Niektóre formy, na przykład konsultacje, mogą być prowadzone indywidualnie.
3. Liczba uczestników w grupie powinna umożliwiać realizację programu danej formy i uwzględniać jej specyfikę, przepisy BHP oraz warunki lokalowe i techniczne.

§ 40

Rodzaje i zasady postępowania z dokumentacją przebiegu nauczania określają odrębne uregulowania.

§ 41

Warunkiem ukończenia formy doskonalenia jest spełnienie wymagań określonych dla danej formy.

§ 42

Po ukończeniu formy doskonalenia uczestnicy otrzymują świadectwo lub zaświadczenie, w zależności od rodzaju formy, którą ukończyli i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ CZWARTA POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednie przepisy prawne.

§ 44

Sprawy sporne, nieobjęte Statutem, rozstrzyga dyrektor CKZiU lub organ prowadzący, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

§ 45

Zmian w Statucie dokonano zgodnie z wymogami wynikającymi ze zmian przepisów prawa. Niniejszy Statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej CKZiU w dniu 30.08.2019r.