

**Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko specjalista ds. szkół**

1. **WYMIAR ZATRUDNIENIA:** 1/1 etatu
2. **FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA:** umowa o pracę na okres próbny
3. **PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA:** 01.10.2023 r.
4. **WYMAGANIA:**
  - a) **niezbędne:** wykształcenie wyższe magisterskie, obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku, nieposzlakowana opinia, niekaralność.
  - b) **dotatkowe:** odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie, dyspozycyjność, umiejętność pracy samodzielnie oraz w zespole, umiejętność sprawnego organizowania pracy, doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku co najmniej 5 lat.
5. **ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:**

przyjmowanie dokumentów oraz prowadzenie i przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej słuchaczy, tworzenie oraz aktualizowanie list słuchaczy, prowadzenie ksiąg słuchaczy, wypisywanie, wydawanie oraz prowadzenie rejestrów: zaświadczeń, legitymacji, indeksów, duplikatów oraz innych dokumentów szkół dla dorosłych, sporządzanie i aktualizowanie druków szkolnych takich, jak podanie do szkoły, druki zaświadczeń, druk ostrzeżenia/skreślenia, itp., prowadzenie dokumentacji stypendiów socjalnych słuchaczy, organizowanie ubezpieczenia dla słuchaczy, umieszczanie bieżących informacji w gablocie informacyjnej dla słuchaczy oraz przekazywanie ich do umieszczenia na stronie internetowej, przekazywanie aktualnych list słuchaczy oraz ich danych do Systemu Informacji Oświatowej, opracowywanie sprawozdań z klasyfikacji semestralnej i rocznej oraz innych według zapytań w szkole dla dorosłych, rozliczanie słuchaczy po zakończonej nauce, obsługa serwisów internetowych OKE w Gdańsku, sporządzanie dokumentacji na egzamin maturalny i zawodowy słuchaczy szkół dla dorosłych, prowadzenie korespondencji ze szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie oddelegowania pracowników na egzamin maturalny i zawodowy, zgłaszanie asystentów technicznych egzaminu zawodowego szkół dla dorosłych, sporządzanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji w zakresie przebiegu egzaminu zawodowego w szkole dla dorosłych, wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego bądź dyrektora placówki.
6. **WYMAGANE DOKUMENTY:**

podanie o pracę, CV z opisem przebiegu pracy zawodowej, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, oświadczenie kandydata o niekaralności, własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, reprezentowanego przez Dyrektora placówki z siedzibą przy ul. Nowomiejskiej 25 we Włocławku danych osobowych w celu aktualnej rekrutacji:

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji. Powyższa zgoda została

wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt.11 RODO. Wyrażam również zgodę na przechowywanie mojej aplikacji i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji stosownie do art. 6 ust. 1 pkt a RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych), w następującym zakresie: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Dokumenty należy składać do sekretariatu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, przy ul. Nowomiejskiej 25 we Włocławku, w **godzinach 08:00-15:00 w terminie do dnia 25.09.2023 r.** w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. *imię i nazwisko*
2. *Nabór na stanowisko: specjalista ds. szkół*

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

**Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w dniu 27.09.2023 r.**

**Obowiązek informacyjny:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej zwanych RODO z dn. 27 kwietnia 2016 r. informuje, iż

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą we Włocławku ul. Nowomiejska 25;
- Inspektorem ochrony danych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87-800 Włocławek; [jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl](mailto:jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO; podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych;
- Podanie przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważniona z mocy prawa np. ZUS, US itp.;
- W procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć:
  - podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, obsługę księgową, usługi BHP, usługi medycyny pracy itp.;
  - upoważnieni pracownicy administratora;
  - instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.;
- podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia ( w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**DYREKTOR**  
*mgr Kinga Stwarzik-Panowska*